

USO DA FERRAMENTA MENSAGEM

No bloco Navegação, a direita da tela, clique em “**Meus cursos**”, em seguida selecione o componente curricular desejado (disciplina), na sequencia clique em “**Participantes**”, como mostra as figuras abaixo:

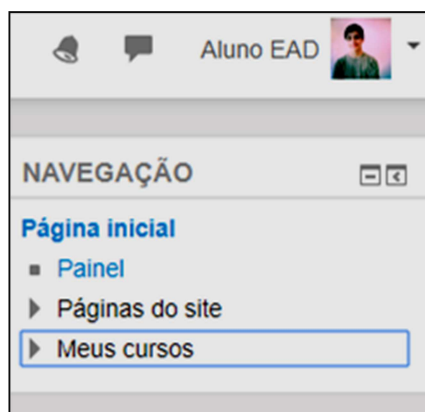


Figura 1: Selecionando cursos

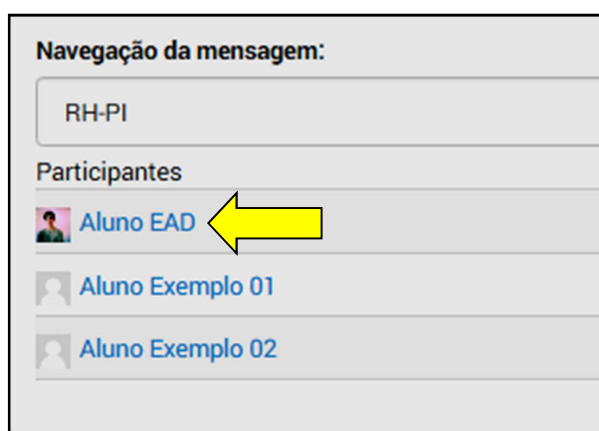


Figura 2: Selecionando participantes

Após clicar no **link** com o nome da unidade curricular escolhida, uma lista nominal aparecerá mostrando uma lista com os nomes dos alunos que estão inscritos nesta unidade curricular. Selecione o participante destinatário da mensagem, como mostra a figura:

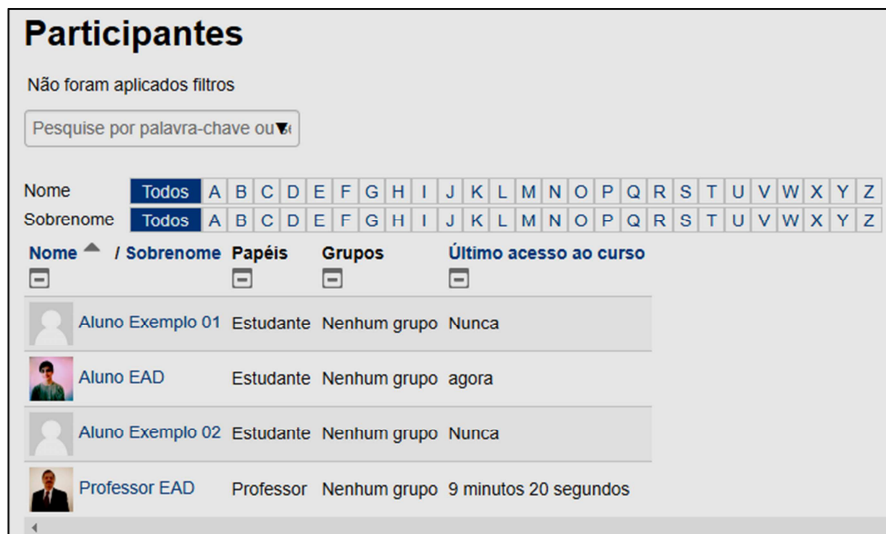


Figura 3: Selecionando participante

Após selecionar o participante desejado, clique em “**Mensagem**”.

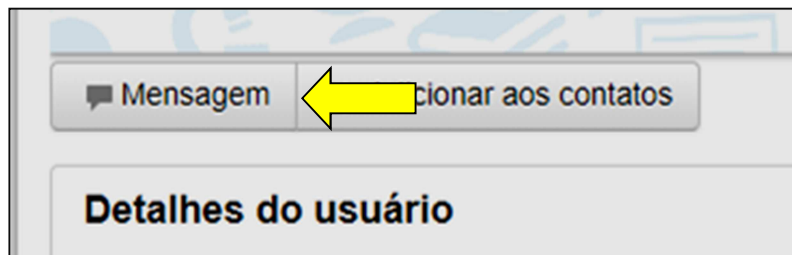


Figura 4: Selecionando mensagem

O campo para redigir a mensagem será aberto. Após redigir seu texto, observe se as informações, como horários e destinatários estão corretos e então clique em “**Enviar**”.

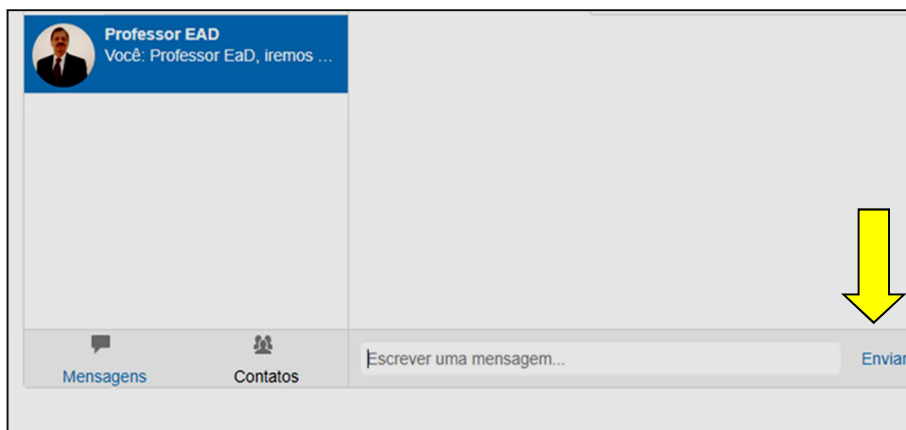


Figura 5: Digitando mensagem

LEITURA DE MENSAGENS NO AVA

No canto superior direito da tela principal do AVA, aparecerá o número de novas mensagens, como mostra a figura abaixo:

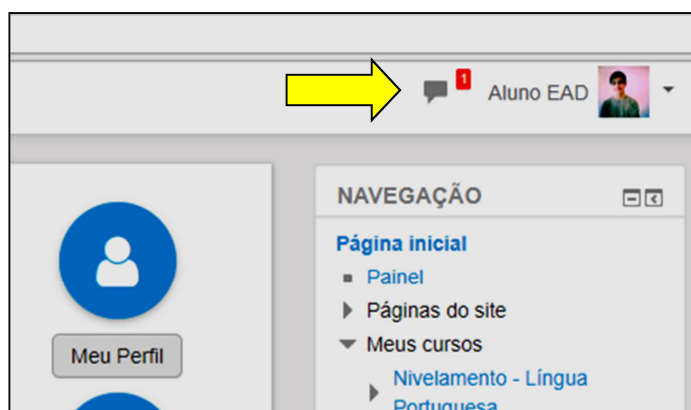


Figura 6: Número de novas mensagens

Para visualizar a mensagem recebida, clique sobre o ícone que aparece o número de mensagens, ao clicar, uma caixa aparecerá, indicando as mensagens a serem lidas.

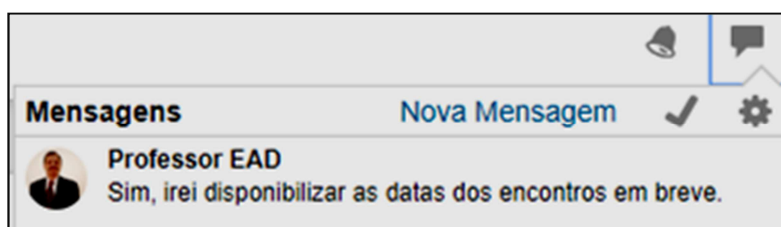


Figura 7: Lendo mensagem

Outras dúvidas e orientações pedagógicas sobre a característica temática, sobre o conteúdo, podem e devem ser orientadas, quando solicitadas pelo aluno, pelo professor.

Equipe CDEaD

aluno.ead@univag.edu.br