

## MODIFICANDO PERFIL

Para alterar os dados cadastrais de seu perfil, clique no ícone de acesso rápido **“Meu Perfil”**, conforme imagem:

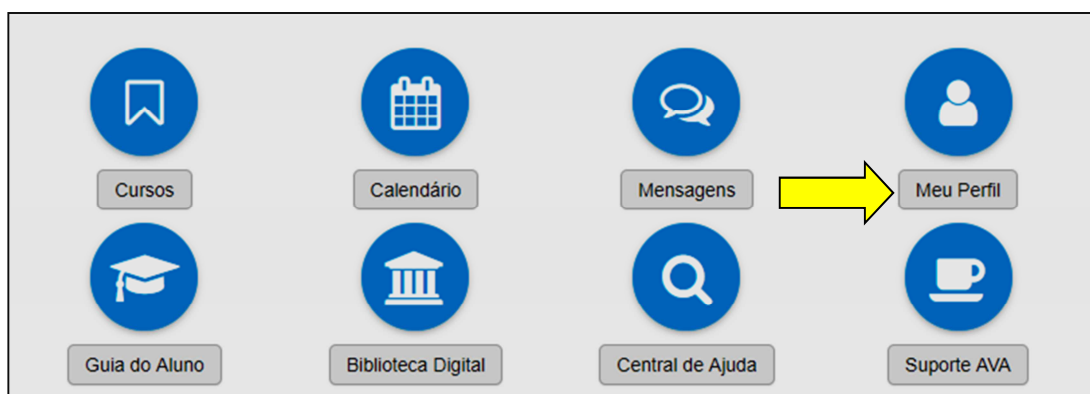


Figura 1: Painel de acesso rápido

Em seguida, clique em **“Modificar perfil”**, conforme descrição da imagem:

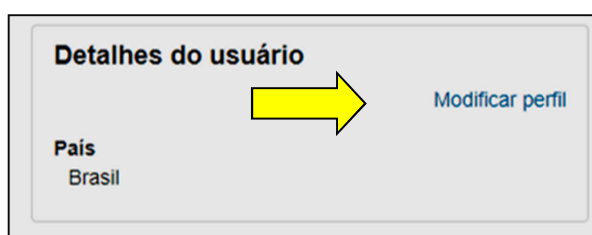


Figura 2: Selecionando perfil

O formulário de edição do perfil ficará visível, conforme mostra a imagem abaixo. A edição é facilitada, pois apresenta recursos com ícones semelhantes aos que são utilizados pelos editores de texto. As informações gerais compreendem preenchimentos mínimos obrigatórios e esses são assinalados com asterisco vermelho. Além do nome, sobrenome e endereço de e-mail, você poderá incluir outras informações importantes, como: Município em que reside; País; e Descrição sobre a sua prática profissional.

Figura 3: Painel de opções

O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA possui uma caixa de texto padrão. Nessa caixa de texto você escreverá informações profissionais e acadêmicas, que serão exibidas em sua página de perfil de usuário. Essa caixa de texto não é tão completa quanto o processador de texto *MS Word*, mas apresenta alguns recursos de formatação, conforme demonstra a figura abaixo. Os recursos apresentados são suficientes para que, por exemplo, você escolha a formatação da fonte, ou para você inserir efeito negrito ou itálico, além de poder utilizar elementos pré-formatados pelo AVA. Você pode ainda acrescentar *links*.

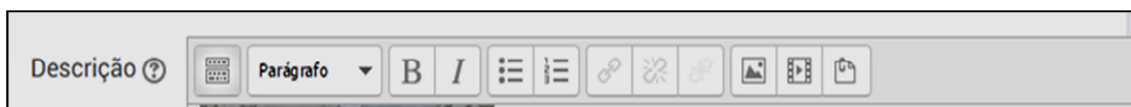


Figura 4: Recursos para formatação

Você também pode inserir uma foto. Clicando em “**Nova imagem**”, conforme mostra a figura. Ao clicar em “**Nova imagem**”, surgirá um campo para a inserção da imagem que você deseja disponibilizar. Nesta tela, você terá que clicar em “**Escolher**” e “**Enviar**” o arquivo de imagem para o AVA.

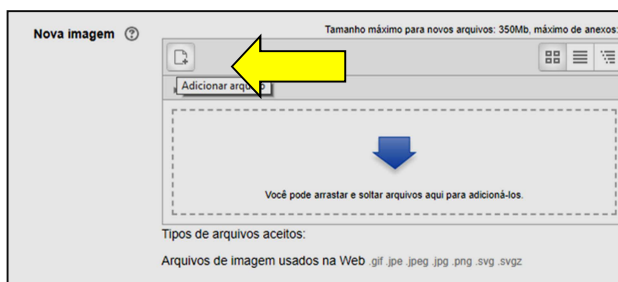


Figura 5: Nova imagem

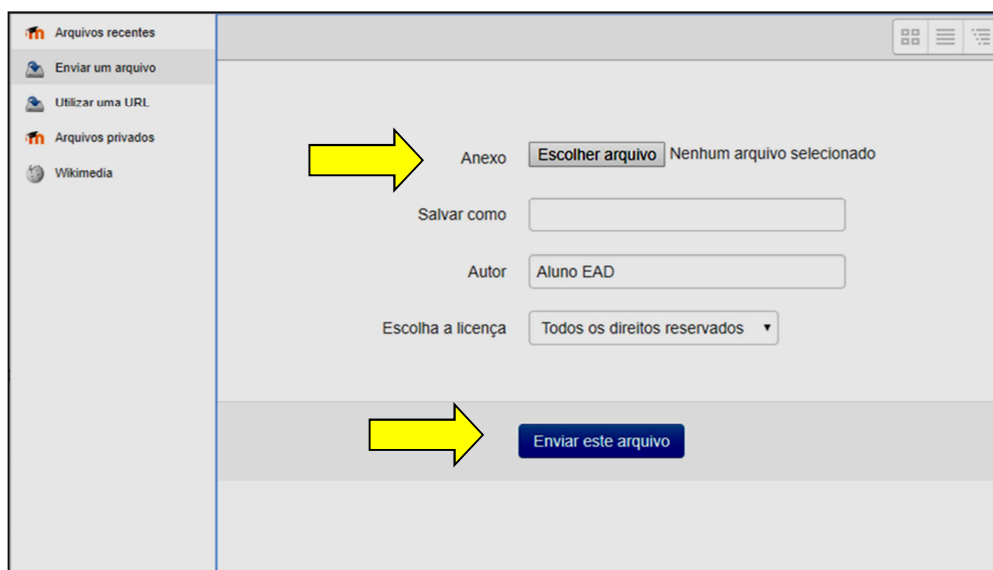


Figura 6: Escolhendo arquivo

Há como acrescentar nomes adicionais (apelidos), interesses e outros meios de contatos. Nestas últimas você poderá ampliar muito a qualidade da informação em seu perfil, anexando outras fontes de consulta, tais como endereços de páginas profissionais, redes sociais entre outras informações que também poderão ser disponibilizadas a fim de enriquecer o seu perfil, tornando-o mais atraente.

Nessa tela, você poderá inserir as informações nos campos que desejar e, ao finalizar as alterações, clique no ícone “**Atualizar perfil**”. Pronto, o seu perfil foi alterado com sucesso, e pode ser acessado por seus colegas e professores.

### Equipe CDEaD

[aluno.ead@univag.edu.br](mailto:aluno.ead@univag.edu.br)